

## Obrazac 3

Broj: 523/3  
Zagreb, 26.05.2026.

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Knjižnice grada Zagreba upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 € (odnosno 66.360,00 €) bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### 1. OPĆI PODACI

##### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja:

KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA, Trg Ante Starčevića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 93571946376  
tel. +385 1 4694-300  
e-mail: [kgz@kgz.hr](mailto:kgz@kgz.hr)

##### 1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Tamara Valinger, 095/4694-503, [tamara.valinger@kgz.hr](mailto:tamara.valinger@kgz.hr)  
Odgovori na pojašnjenja vezana za predmet nabave: Lucija Hodžajev, [lucija.hodzajev@kgz.hr](mailto:lucija.hodzajev@kgz.hr)

##### 1.3. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 26.400,00 € (bez PDV-a)

#### 2. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava PVC folija i ostalog materijala za ručno omatanje, popravak i reparaturu knjiga sukladno Troškovniku koji je dio ovog Poziva.

Ponuditelj se obvezuje isporučivati identičnu robu (ili jednakovrijednu), jednakih pakiranja, po istim cijenama za vrijeme trajanja ugovora.

Za isporuku robe za knjižnice koje se nalaze u pješačkoj zoni, isporučitelj se obvezuje o svom trošku ishoditi potrebne dozvole za ulazak dostavnim vozilom u pješačku zonu, a knjižnice se obvezuju osigurati zaprimanje robe u vremenu od 06:00 do 12:00 sati prema ranijoj najavi

CPV oznaka: 32354800-7

Evidencijski broj nabave: 2026-045

### **3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave je određena u obrascu Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva. Naručitelj je odredio okvirnu količinu u ovom postupku nabave.

Stvarna nabavljena količina temeljem sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Naručitelj će robu nabavljati postupno tijekom ugovorenog vremenskog perioda putem pisanih narudžbenica gdje će se točno definirati količina pojedinih artikala.

### **4. TROŠKOVNIK**

Troškovnik se ispunjava u svim stavkama koje se nude. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Pojedinačne cijene bez PDV-a i s PDV-om, te ukupne iznose bez PDV-a i s PDV-om ponuditelji su dužni iskazati u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promjeni količinu stavke ili tekst) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna pozivu na dostavu ponude, odnosno da je nepravilna, te će ponuda biti odbijena.

### **5. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA**

Usluge će se izvršavati sukladno lokacijama navedenim u prilogu Popis lokacija

### **6. ROK USLUGE**

Početak izvršenja usluge je danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana, s rokom izvršenja 31.12.2026.

### **7. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **7.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**7.1.1.** Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz koje je vidljivo da je ponuditelj ovlašten vršiti djelatnost koja je predmet nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Isprava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

**7.1.2.** Za potrebe dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Obrazac **Izjave o nekažnjavanju** dio je ovog Poziva

## **7.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Za potrebe dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj dužan dostaviti **potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja: svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

**NAPOMENA:** Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **7.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost **Popisom** istih ili sličnih ugovora o isporuci robe kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom isporuke robe te nazivom druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti: 3 isporuke robe u zbroju procijenjene vrijednosti nabave za isti ili sličan predmet nabave.

**NAPOMENA:** Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **8. JAMSTVA**

### **8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani je ponuditelj dužan, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, koje mora pokrivati sve vrijeme važenja ugovora, u jednom od slijedećih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“
  - bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja, Knjižnice grada Zagreba.

## **9. PODACI O PONUDI**

### **9.1. Sadržaj ponude:**

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Traženi uvjeti sposobnosti

## **9.2. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku (neposrednom predajom na urudžbeni ured Naručitelja ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja) na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su dio ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja na kojoj mora biti naznačeno sljedeće:

**KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA, Trg Ante Starčevića 6, 10000 Zagreb**

**Ponuda za nabavu PVC folija „NE OTVARATI“**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja i na mediju za pohranu podataka (CD ili USB stiku).

## **9.3. Način određivanja cijene ponude:**

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupan predmet nabave, izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Porez mora biti iskazan zasebno, iza cijene ponude. Cijena ponude izražava se u eurima.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

## **9.4. Kriterij za odabir ponude:**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, uspoređuje se cijena ponude bez PDV-a.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

## **9.5. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana.

## **10. OSTALE ODREDBE**

### **10.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:**

Ponude treba dostaviti do **03.06.2026., do 10 sati, Uprava 1. kat- (urudžbeni ured), Gradska knjižnica, Trg Ante Starčevića 6, Zagreb**, te će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda

### **10.2. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave, Naručitelj će objaviti na službenoj internet stranici u roku od sedam (7) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **10.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem s rokom plaćanja 30 dana od dana primitka valjanog računa, račun se ispostavlja elektroničkim putem (e račun) putem odabranog informacijskog poslužitelja- FINA (e-mail adresa: [fina@moj-eracun.hr](mailto: fina@moj-eracun.hr)), s naznakom broja ugovora na računu.

**Na Obavijest o odabiru nije dopuštena žalba.**